

## インターネット予約の方法 ～スマートフォンから

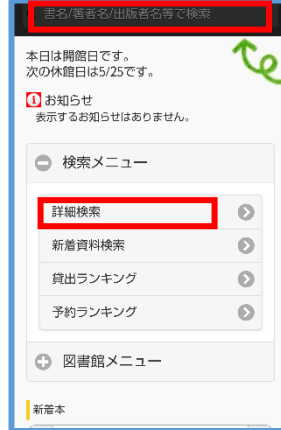
① くりの図書館ホームページにアクセスし、右上の「≡」をタップする。



② 【本を探す】の中の【蔵書検索(スマートフォン用)】をタップする



③ 【詳細検索】で探している資料を検索し、タイトルをタップする



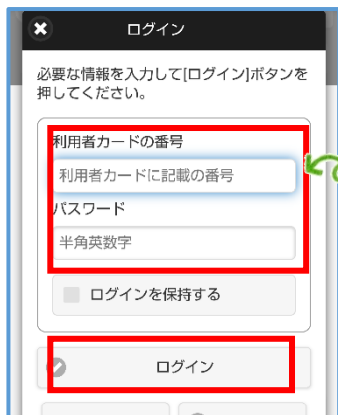
※キーワード検索を行う場合はこちらの【簡易検索】で検索してください。(3文字以上で検索を行ってください)

④ 「貸出中」もしくは「予約中」となっているのを確認して【予約する】をタップする



※「貸出可」の場合は予約できません。

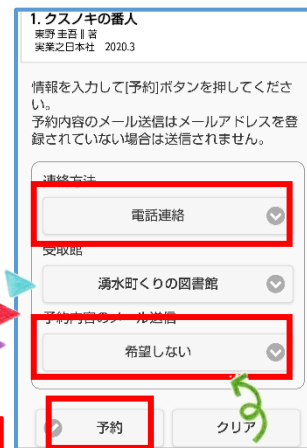
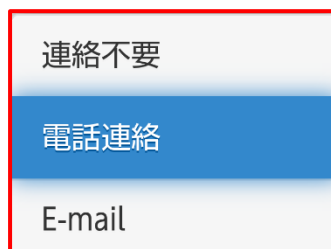
⑤ 利用者カードの番号・パスワードを入力してログインする



※利用者カードのバーコードの下に書いてある「7」から始まる9つの数字です。

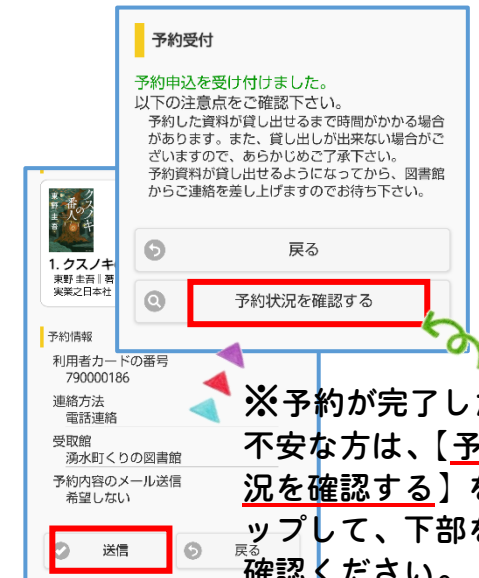
⑥ 準備ができた時の【連絡方法】を選択し、【予約】をクリックする

※事前にメールアドレスが登録されていないと「E-mail」を選択できません。



※メールアドレスを登録している方は、予約完了のメールを受け取ることができます。【希望する】を選択してください。

⑦ 【送信】をクリックする



※予約が完了したか不安な方は、【予約状況を確認する】をタップして、下部をご確認ください。

## 各種変更の方法 ～スマートフォンから～

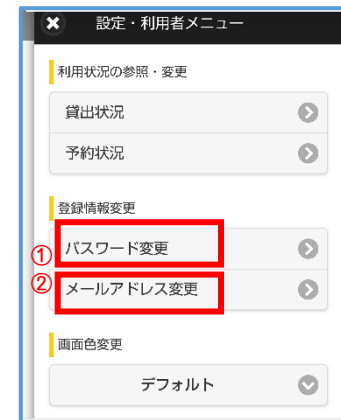
① くりの図書館ホームページにアクセスし、右上の「≡」をタップする。



② 【本を探す】の中の【蔵書検索(スマートフォン用)】をタップする



③ ページの右下の【マイページ】をタップし、変更したいタブをタップする  
※メールアドレスの新規登録の方もこちらをタップしてください。



### ① 【メールアドレスの変更】

→利用者カードの番号・パスワード・メールアドレスを入力後、【メール種別】を選択して、【変更】をタップする

※利用者カードのバーコードの下に書いてある「7」から始まる9つの数字です。  
※携帯・PHSの場合はドメイン登録をお願いします。

→@town.yusui.kagoshima.jp

→最終確認を行い、間違いなければ【送信】をタップする  
※確認のメールが届きます。

### ② 【パスワードの変更】

→利用者カードの番号・現在のパスワード・新しいパスワードを入力し、【変更】をタップする  
※パスワードは6文字以上でお願いします。

※利用者カードのバーコードの下に書いてある「7」から始まる9つの数字です。

→【送信】をクリック

※パスワードを忘れた場合は、本人確認のため利用者カードをお持ちの上、カウンター職員にお問い合わせください。