

インターネット予約の方法 ～パソコンから～

① くりの図書館ホームページにアクセスし、【本を探す】の中の【蔵書検索】をクリックする

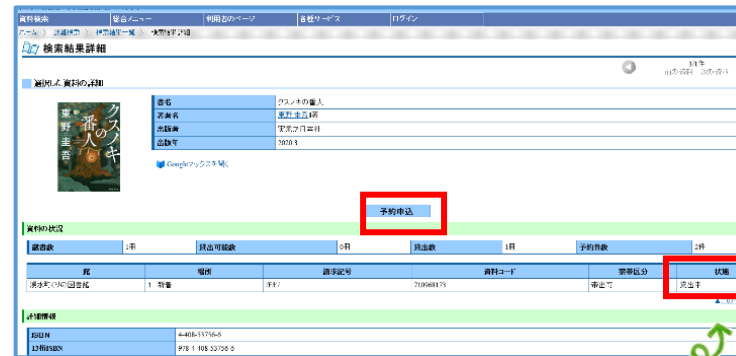


② 探している資料を検索し、タイトルをクリックする



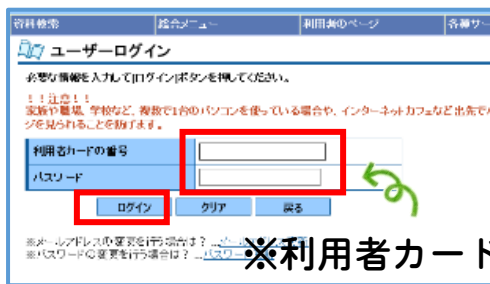
※キーワード検索を行う場合は【簡易検索】で検索してください。(3文字以上で検索を行ってください)

③ 「貸出中」もしくは「予約中」となっているのを確認して【予約申込】をクリックする



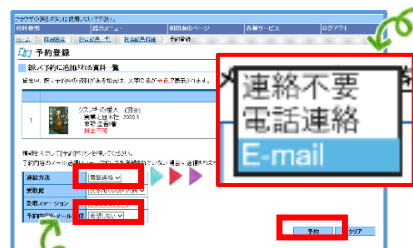
※「貸出可」の場合は予約できません。

④ 利用者カードの番号・パスワードを入力してログインする



※利用者カードのバーコードの下に書いてある「7」から始まる9つの数字です。

⑤ 準備ができた時の【連絡方法】を選択し、【予約】をクリックする



※事前にメールアドレスが登録されていないと「E-mail」を選択できません。

※メールアドレスを登録している方は、予約完了のメールを受け取ることができます。【希望する】を選択してください。

⑥ 【送信】をクリックする



※予約が完了したか不安な方は、【ご利用状況参照】をクリックして、下部をご確認ください。

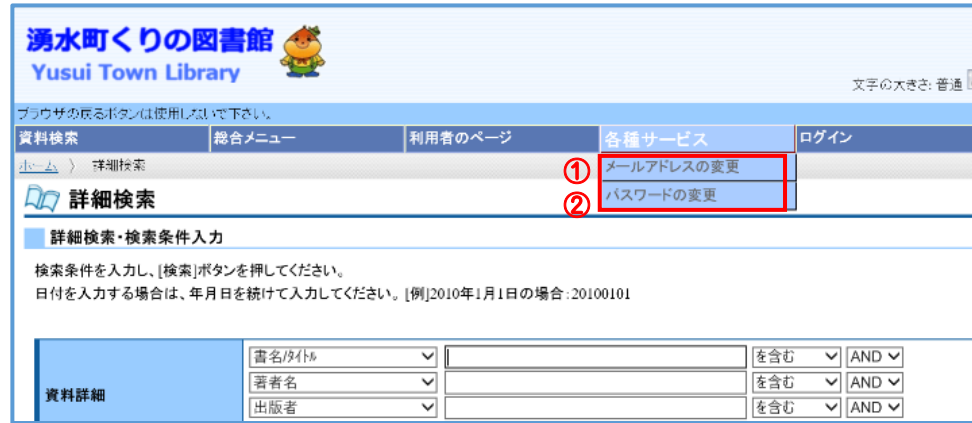
各種変更の方法 ～パソコンから～

- ① くりの図書館ホームページにアクセスし、【本を探す】の中の【蔵書検索】をクリックする



- ② 【各種サービス】の中の変更したいタブをクリックする

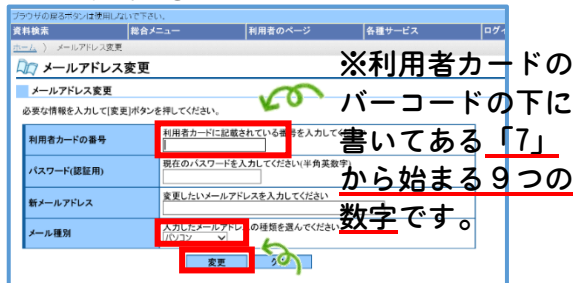
※メールアドレスの新規登録の方もこちらをクリックしてください。



① 【メールアドレスの変更】

→利用者カードの番号・パスワード・メールアドレスを入力し、【メール種別】を選択し、【変更】をクリックする

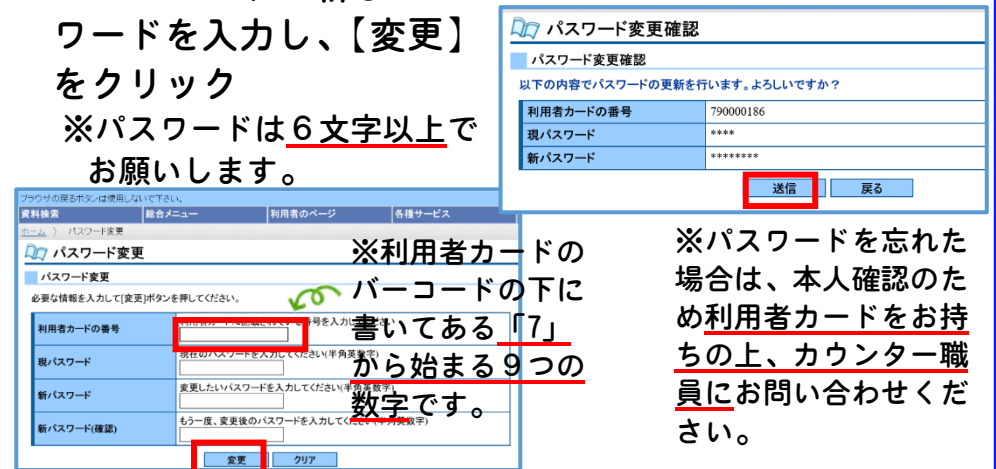
→最終確認を行い、間違いなければ【送信】をクリックする
※確認のメールが届きます。



※携帯・PHSの場合はドメイン登録をお願いします。
→@town.yusui.kagoshima.jp

② 【パスワードの変更】

→利用者カードの番号・現在のパスワード・新しいパスワードを入力し、【変更】をクリックする
→【送信】をクリック
※パスワードは6文字以上でお願いします。



※パスワードを忘れた場合は、本人確認のため利用者カードをお持ちの上、カウンター職員にお問い合わせください。